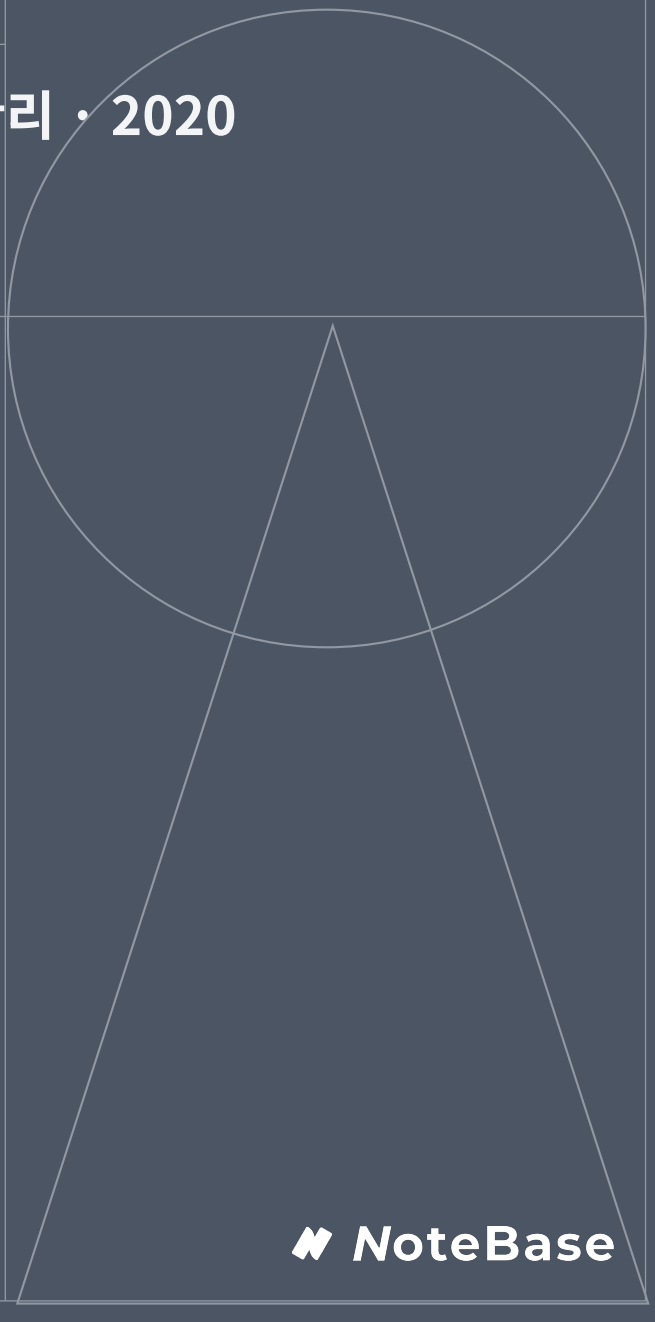
기출OX 해설집

공무원/지방직/9급 · 간호관리 · 2020



NoteBase

기출OX 해설집

공무원/지방직/9급 · 간호관리 · 2020

공무원/지방직/9급 · 간호관리 · 2020

문 1. 간호관리체계 모형에서 다음 내용을 포함하는 것은?

◯ 간호사 만족도
◯ 응급실 재방문율
◯ 환자의 욕창발생률

① 조정
② 투입
③ 변환과정
④ 산출

정답 4번

간단한 해설

간호사 만족도, 응급실 재방문율, 환자의 욕창발생률은 간호관리와 간호 제공의 **결과를 나타내는 지표**이므로 산출에 해당한다. 산출에는 바람직한 성과뿐 아니라 재방문이나 욕창 발생과 같은 부정적 결과도 포함된다.

개념 구분

산출은 간호관리에 필요한 자원을 활용하고 간호를 제공한 뒤 나타나는 결과이다. 간호사 만족도는 간호조직 구성원의 반응을, 응급실 재방문율은 응급실 이용 후 다시 방문한 결과를, 환자의 욕창발생률은 환자에게 발생한 간호 결과를 나타낸다. 세 지표는 모두 **활동에 사용한 자원이나 활동 자체가 아니라 그 결과**를 측정하므로 산출에 해당한다. 산출은 긍정적 성과만을 뜻하지 않는다.

투입과 변환과정: 투입은 간호인력·예산·물품처럼 활동에 필요한 자원이고, 변환과정은 이러한 자원을 활용하여 간호관리와 간호활동을 수행하는 과정이다. 예를 들어 간호인력은 투입, 체위 변경 등 욕창 예방 간호의 수행은 변환과정, 그 후 측정한 **욕창발생률은 산출**로 구분한다.

조정: 구성원이나 부서의 활동이 공동 목표를 향하도록 업무와 협력 관계를 맞추는 기능이다. 만족도나 발생률처럼 활동의 결과를 나타내는 지표와 구별된다.

NoteBase

문 2. 조직 유형을 정태적 조직과 동태적 조직으로 구분할 때 다른 유형에 속하는 것은?

① 위원회 조직

② 매트릭스 조직

③ 프로젝트 조직

④ 라인-스태프 조직

정답 4번

간단한 해설

라인-스태프 조직은 전문적 조언과 지원을 담당하는 스태프를 두더라도 **라인의 수직적 명령체계**를 유지하므로 정태적 조직에 속한다. 부서 간 협력과 유연한 업무 수행을 중시하는 동태적 조직과 구별된다.

선지별 해설

정태적 조직은 비교적 고정된 업무 분담과 계층적 권한관계를 중심으로 운영한다. 동태적 조직은 과업과 환경의 변화에 맞추어 부서 간 협력과 유연한 조정을 중시한다.

① 위원회 조직: 여러 부서나 전문 분야의 구성원이 함께 특정 문제를 검토하고 협의하는 조직이다. 수직적 명령계통을 넘어 **구성원 간 협의와 조정**을 활용하므로 동태적 조직에 속한다.

② 매트릭스 조직: 기능별 조직에 프로젝트 조직을 결합하여 구성원이 기능 부서와 프로젝트에 함께 소속되는 구조이다. 기능별 전문성을 유지하면서도 **프로젝트에 맞추어 인력과 업무를 조정**하므로 동태적 조직에 속한다.

③ 프로젝트 조직: 특정 과업이나 목표를 달성하기 위해 필요한 분야의 인력을 모아 구성하는 조직이다. 과업 중심으로 유연하게 운영하고 목표를 달성하면 해체하거나 재편하므로 **동태적 조직**에 속한다.

④ 라인-스태프 조직: 업무 수행을 지휘하는 라인에 전문적 조언과 지원을 제공하는 스태프를 결합한 조직이다. 스태프가 라인을 보좌하더라도 **기존의 계층적 권한과 명령체계**를 중심으로 운영하므로 정태적 조직에 속한다.

이 기준으로 비교하면 위원회·매트릭스·프로젝트 조직은 동태적 조직이고, ④ 라인-스태프 조직만 정태적 조직으로 분류된다.

NoteBase

문 3. 간호사가 수행하는 간접간호활동은?

① 투약

② 산소투여

③ 인수인계

④ 섭취량 및 배설량 측정

정답 3번

간단한 해설

인수인계는 간호사 사이에 **환자 상태와 간호 정보를 전달**하여 간호가 연속적으로 이루어지도록 돕는 간접간호활동이다.

선지별 해설

직접간호활동은 환자를 직접 사정하거나 환자에게 간호중재를 제공하는 활동이다. 간접간호활동은 정보 전달이나 업무 조정 등을 통해 환자 간호가 이루어지도록 지원하는 활동이다.

① X: 투약은 환자에게 약물을 투여하는 간호중재이므로 **직접간호활동**에 해당한다.

② X: 산소투여는 환자에게 산소를 공급하여 산소화 상태를 개선하는 중재이므로 **직접간호활동**에 해당한다.

③ O: 인수인계는 다음 근무 간호사 등에게 환자의 상태, 수행한 간호와 계속 확인할 사항을 전달하는 활동이다. **간호의 연속성을 위한 정보 전달**이므로 간접간호활동에 해당한다.

④ X: 섭취량 및 배설량 측정은 환자가 섭취하고 배설한 양을 측정하여 **체액균형 상태를 사정**하는 활동이므로 직접간호활동에 해당한다.

NoteBase

문 4. 다음 글에서 설명하는 환자의 권리는?

◯ 의료진은 환자에게 특정 의료행위를 하기 전에 설명과 동의를 구해야 한다.
◯ 환자는 의료진에게 질병상태, 치료방법, 예상결과 및 진료비용 등에 관하여 질문할 수 있다.

① 진료받을 권리
② 비밀을 보호받을 권리
③ 알 권리 및 자기결정권
④ 상담·조정을 신청할 권리

정답 3번

공통 해설

질병 상태·치료방법·예상결과·진료비용에 관하여 **충분한 설명을 듣고 질문할 권리**는 알 권리이며, 설명을 바탕으로 **의료행위에 대한 동의 여부를 결정할 권리**는 자기결정권이다.

의료법 시행규칙 별표 1 제1호 나목
의료법 시행규칙 [별표 1] 환자의 권리와 의무(제1조의3제1항 관련)
나. 알권리 및 자기결정권 환자는 담당 의사 · 간호사 등으로부터 질병 상태, 치료 방법, 의학적 연구 대상 여부, 장기이식 여부, 부작용 등 예상 결과 및 진료 비용에 관하여 충분한 설명 을 듣고 자세히 물어볼 수 있으며, 이에 관한 동의 여부를 결정할 권리를 가진

NoteBase

문 5. 간호관리과정에 대한 설명으로 옳은 것은?

① 기획은 실제 업무성과가 계획된 목표나 기준에 일치하는지를 확인하는 것이다.

② 조직은 공식 구조를 만들고, 적합한 간호전달체계를 결정하며 업무활동을 배치하는 것이다.

③ 지휘는 유능한 간호사를 확보하고 지속적으로 개발·유지하기 위해 적절히 보상하는 것이다.

④ 통제는 간호조직의 신념과 목표를 설정하고 목표달성을 위한 행동지침들을 결정하는 것이다.

정답 2번

간단한 해설

공식 구조를 만들고 간호전달체계와 업무 배치를 정하는 것은 **조직 기능**이다. 목표를 수행할 수 있도록 업무를 나누고 담당자 간 역할과 권한 관계를 정하는 활동이기 때문이다.

선지별 해설

① X: 실제 업무성과를 계획된 목표나 기준과 비교하여 일치 여부를 확인하는 것은 **통제**이다. 기획은 업무를 수행하기 전에 목표를 세우고 이를 달성할 방법을 정하는 활동이다.

② O: 조직은 목표 달성에 필요한 업무를 나누고, 역할·권한·책임의 관계를 정하여 **공식 구조와 업무 수행체계**를 만드는 기능이다. 간호전달체계는 간호업무를 간호사들에게 어떻게 분담하여 환자에게 제공할지를 정하는 방식이므로, 이를 결정하고 업무활동을 배치하는 것은 조직에 해당한다.

③ X: 유능한 간호사를 확보하고 교육·개발하며 적절한 보상으로 유지하는 것은 **인적자원관리(인사)**이다. 지휘는 리더십, 동기부여, 의사소통 등을 통해 구성원이 조직목표를 향해 일하도록 이끄는 기능이다.

④ X: 간호조직의 신념과 목표를 설정하고 목표 달성을 위한 행동지침을 결정하는 것은 **기획**이다. 통제는 실행결과를 목표나 기준과 비교하고, 차이가 있으면 그 원인을 파악하여 시정하는 기능이다.

NoteBase

문 6. 다음 글에서 설명하는 직무수행평가 오류는?

A 간호관리자는 간호사의 직무수행을 평가하면서 정해진 시간보다 일찍 출근하는 간호사가 업무를 더 잘 수행한다고 판단하여 직무수행능력을 '우수'로 평가하였다.

① 혼효과
② 근접오류
③ 규칙적 착오
④ 논리적 오류

정답 4번

간단한 해설

일찍 출근한다는 사실만으로 업무수행능력까지 우수하다고 판단한 것은 **서로 관련 있다고 여기는 평가요소를 같은 수준으로 평가**한 논리적 오류이다. 출근 태도가 좋다는 사실이 실제 업무수행능력의 우수성을 보장하지는 않는다.

핵심 풀이

논리적 오류는 평가자가 두 평가요소 사이에 관련성이 있다고 생각하여, 한 요소가 우수하면 다른 요소도 우수하다고 판단하는 오류이다. 사례에서는 '정해진 시간보다 일찍 출근함'을 근거로 '업무를 더 잘 수행함'을 추론하였다. 출근 태도와 실제 업무수행능력을 각각 확인하지 않고 **한 요소의 평가를 다른 요소에 그대로 적용**했으므로 논리적 오류에 해당한다.

혼효과는 어떤 부정적인 특성이나 인상 때문에 다른 평가요소까지 낮게 평가하는 경향이다. 이 사례는 **부정적 인상에 따른 낮은 평가가 아니라**, 출근 태도와 업무능력을 연결하여 높게 평가한 경우이다.

근접오류는 평가기간 전체의 수행보다 **평가 시점에 가까운 최근의 사건**에 더 큰 영향을 받는 오류이다. 사례의 '일찍 출근'은 하루 중 출근 시각을 말하므로, 최근 사건에 평가가 치우쳤다는 의미와 구별한다.

NoteBase

문 7. 「의료법」상 의료인의 면허취소 사유는?

① 의료인의 품위를 심하게 손상시키는 행위를 한 때
② 의료기관 개설자가 될 수 없는 자에게 고용되어 의료행위를 한 때
③ 진료기록부를 거짓으로 작성하거나 고의로 사실과 다르게 추가기재 · 수정한 때
④ 의료관련 법령을 위반하여 금고 이상의 형을 선고받고 그 형의 집행이 종료되지 아니하였을 때

정답 4번

①

심한 품위 손상 행위는 원칙적으로 **1년 이내의 면허자격정지 사유**이다. 다만, 면허취소 후 재교부받은 사람이 이 행위를 하면 면허를 취소할 수 있다.

의료법 제66조 제1항 제1호
의료법 제66조(자격정지 등)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면(제65조제1항제2호의2에 해당하는 경우는 제외한다) 1년의 범위에서 면허자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 의료기술과 관련한 판단이 필요한 사항에 관하여는 관계 전문가의 의견을 들어 결정할 수 있다. <개정 2008.2.29, 2009.12.31, 2010.1.18, 2010.5.27, 2011.4.7, 2011.8.4, 2016.5.29, 2016.12.20, 2019.4.23, 2019.8.27, 2023.5.19>
1. 의료인의 품위를 심하게 손상시키는 행위를 한 때

의료법 제65조 제1항 제2호의2
의료법 제65조(면허 취소와 재교부)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 그 면허를 취소할 수 있다. 다만, 제1호 · 제8호의 경우에는 면허를 취소하여야 한다. <개정 2008.2.29, 2009.1.30, 2009.12.31, 2010.1.18, 2015.12.29, 2016.5.29, 2020.3.4, 2020.12.29, 2023.5.19, 2024.9.20>
2의2. 제2항에 따라 면허를 재교부받은 사람이 제66조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

NoteBase

②

의료기관 개설 자격이 없는 자에게 고용되어 의료행위를 하는 것은 원칙적으로 **1년 이내의 면허자격정지 사유**이다. 다만, 면허취소 후 재교부받은 사람이 이 행위를 하면 면허를 취소할 수 있다.

의료법 제66조 제1항 제2호
의료법 제66조(자격정지 등)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면(제65조제1항제2호의2에 해당하는 경우는 제외한다) 1년의 범위에서 면허자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 의료기술과 관련한 판단이 필요한 사항에 관하여는 관계 전문가의 의견을 들어 결정할 수 있다. <개정 2008.2.29, 2009.12.31, 2010.1.18, 2010.5.27, 2011.4.7, 2011.8.4, 2016.5.29, 2016.12.20, 2019.4.23, 2019.8.27, 2023.5.19>
2. 의료기관 개설자가 될 수 없는 자에게 고용되어 의료행위를 한 때

의료법 제65조 제1항 제2호의2
의료법 제65조(면허 취소와 재교부)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 그 면허를 취소할 수 있다. 다만, 제1호 · 제8호의 경우에는 면허를 취소하여야 한다. <개정 2008.2.29, 2009.1.30, 2009.12.31, 2010.1.18, 2015.12.29, 2016.5.29, 2020.3.4, 2020.12.29, 2023.5.19, 2024.9.20>
2의2. 제2항에 따라 면허를 재교부받은 사람이 제66조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

NoteBase

③

진료기록을 허위로 작성하거나 고의로 사실과 다르게 추가·수정하는 것은 원칙적으로 **1년 이내의 면허자격정지 사유**이다. 다만, 면허취소 후 재교부받은 사람이 이 행위를 하면 면허를 취소할 수 있다.

의료법 제66조 제1항 제3호
의료법 제66조(자격정지 등)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면(제65조제1항제2호의2에 해당하는 경우는 제외한다) 1년의 범위에서 면허자격을 정지시킬 수 있다. 이 경우 의료기술과 관련한 판단이 필요한 사항에 관하여는 관계 전문가의 의견을 들어 결정할 수 있다. <개정 2008.2.29, 2009.12.31, 2010.1.18, 2010.5.27, 2011.4.7, 2011.8.4, 2016.5.29, 2016.12.20, 2019.4.23, 2019.8.27, 2023.5.19>
3. 제17조제1항 및 제2항에 따른 진단서 · 검안서 또는 증명서를 거짓으로 작성하여 내주거나 제22조제1항에 따른 진료기록부등을 거짓으로 작성하거나 고의로 사실과 다르게 추가기재 · 수정한 때

의료법 제65조 제1항 제2호의2
의료법 제65조(면허 취소와 재교부)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 그 면허를 취소할 수 있다. 다만, 제1호 · 제8호의 경우에는 면허를 취소하여야 한다. <개정 2008.2.29, 2009.1.30, 2009.12.31, 2010.1.18, 2015.12.29, 2016.5.29, 2020.3.4, 2020.12.29, 2023.5.19, 2024.9.20>
2의2. 제2항에 따라 면허를 재교부받은 사람이 제66조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

NoteBase

④

금고 이상의 실형을 선고받아 형 집행이 끝나지 않은 사람은 **결격사유에 해당하므로 면허를 취소하여야 한다**.
의료관련 법령 위반도 포함되며, 의료행위 중 업무상과실치사상죄를 범한 경우에는 면허취소 예외가 적용된다.

의료법 제8조 제4호
의료법 제8조(결격사유 등) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 의료인이 될 수 없다. 다만, 간호사에 대하여는 「간호법」에서 정하는 바에 따른다. <개정 2007.10.17, 2018.3.27, 2018.8.14, 2020.4.7, 2023.5.19, 2024.9.20>
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

의료법 제65조 제1항 제1호
의료법 제65조(면허 취소와 재교부)
①보건복지부장관은 의료인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 그 면허를 취소할 수 있다. 다만, 제1호 · 제8호의 경우에는 면허를 취소하여야 한다. <개정 2008.2.29, 2009.1.30, 2009.12.31, 2010.1.18, 2015.12.29, 2016.5.29, 2020.3.4, 2020.12.29, 2023.5.19, 2024.9.20>
1. 제8조 각 호의 어느 하나에 해당하게 된 경우. 다만, 의료행위 중 「형법」 제268조의 죄를 범하여 제8조제4호부터 제6호까지의 어느 하나에 해당하게 된 경우에는 그러하지 아니하다.

NoteBase

문 8. 마약류 약품 관리 활동에 대한 설명으로 옳은 것은?

① 마약 처방전은 1년 보관 후 폐기하였다.

② 마약은 이중 잠금장치가 된 철제 금고에 별도 저장하였다.

③ 마약 파손 시 깨어진 조각은 정리 후 분리 수거하여 폐기하였다.

④ 냉장·냉동 보관이 필요한 마약류는 잠금장치 없이 보관하였다.

정답 2번

①

마약 처방전은 **2년간 보존**하여야 하므로 1년 후 폐기해서는 안 된다.

마약류 관리에 관한 법률 제32조제3항
마약류 관리에 관한 법률 제32조(처방전의 기재)
③ 제1항과 제2항에 따른 처방전 또는 진료기록부(「전자서명법」에 따른 전자서명이 기재된 전자문서를 포함한다)는 2년간 보존하여야 한다. <개정 2015.5.18>

②

마약은 다른 의약품과 구별하여 **이중 잠금장치가 설치된 철제금고 또는 철제와 동등 이상으로 견고한 재질의 금고**에 저장한다.

마약류 관리에 관한 법률 제15조
마약류 관리에 관한 법률 제15조(마약류의 저장) 마약류취급자, 마약류취급승인자 또는 제4조제2항제3호부터 제5호까지 및 제5조의2제6항 각 호에 따라 마약류나 예고임시마약류 또는 임시마약류를 취급하는 자는 그 보관 · 소지 또는 관리하는 마약류나 예고임시마약류 또는 임시마약류를 총리령으로 정하는 바에 따라 다른 의약품과 구별하여 저장하여야 한다. 이 경우 마약은 잠금장치가 되어 있는 견고한 장소에 저장하여야 한다. <개정 2013.3.23, 2014.3.18, 2016.2.3, 2018.3.13>

마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제26조제2호
마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제26조(마약류의 저장) 법 제15조에 따른 마약류, 예고임시마약류 또는 임시마약류의 저장기준은 다음 각 호와 같다. <개정 2012.6.15, 2014.11.4, 2018.10.31, 2019.3.12, 2020.5.22>
2. 마약은 이중으로 잠금장치가 설치된 철제금고(철제와 동등 이상의 견고한 재질로 만들어진 금고를 포함한다)에 저장할 것

NoteBase

③

파손된 마약은 **관할 관청에 폐기를 신청하고 관계 공무원 참관하의 확인을 거쳐 폐기**하여야 한다. 깨진 조각을 임의로 분리수거해 버려서는 안 된다.

마약류 관리에 관한 법률 제12조제1항제3호
마약류 관리에 관한 법률 제12조제2항제1호
마약류 관리에 관한 법률 제12조(사고 마약류 등의 처리)
① 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 소지하고 있는 마약류에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하면 총리령으로 정하는 바에 따라 해당 허가관청(마약류취급의료업자의 경우에는 해당 의료기관의 개설허가나 신고관청을 말하며, 마약류소매업자의 경우에는 약국 개설 등록관청을 말한다. 이하 같다)에 지체 없이 그 사유를 보고하여야 한다. <개정 2013.3.23, 2016.2.3>
3. 변질 · 부패 또는 파손
② 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 소지하고 있는 마약류를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 폐기하려는 경우에는 총리령으로 정하는 바에 따라 폐기하여야 한다. <개정 2013.3.23, 2016.2.3>
1. 제1항제3호에 해당하는 사유

마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제23조제4항, 제5항
마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제23조(사고마약류 등의 처리)
④마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 법 제12조제2항 각 호에 해당하는 사고마약류 등을 폐기하려는 때에는 별지 제26호서식에 따른 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)를 지방식품의약품안전청장, 시 · 도지사 또는 시장 · 군수 · 구청장에게 제출하여야 한다. <개정 2006.5.23, 2008.10.31, 2012.6.15, 2013.10.31>
⑤제4항에 따른 폐기신청을 받은 지방식품의약품안전청장, 시 · 도지사 또는 시장 · 군수 · 구청장은 해당 폐기처분대상 마약류가 법 제12조제2항 각 호에 해당하는지 여부 등을 관계 공무원 참관하에 확인한 후 이를 영 제21조 각 호의 어느 하나에 해당하는 폐기방법에 따라 폐기처분해야 한다. <개정 2003.11.17, 2008.10.31, 2012.6.15, 2018.10.31, 2021.9.10>

NoteBase

④

냉장·냉동 보관이 필요해도 **잠금장치를 갖춘 장소에 보관할 의무는 유지**된다. 온도 관리가 필요하다는 이유로 잠금장치를 생략할 수 없다.

마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제26조제2호, 제3호
마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제26조(마약류의 저장) 법 제15조에 따른 마약류, 예고임시마약류 또는 임시마약류의 저장기준은 다음 각 호와 같다. <개정 2012.6.15, 2014.11.4, 2018.10.31, 2019.3.12, 2020.5.22>
2. 마약은 이중으로 잠금장치가 설치된 철제금고(철제와 동등 이상의 견고한 재질로 만들어진 금고를 포함한다)에 저장할 것
3. 향정신성의약품, 예고임시마약류 또는 임시마약류는 잠금장치가 설치된 장소에 저장할 것. 다만, 마약류소매업자 · 마약류취급의료업자 또는 마약류관리자가 원활한 조제를 목적으로 업무시간중 조제대에 비치하는 향정신성의약품은 제외한다.

NoteBase

문 9. 다음 글에서 설명하는 의사결정 방법은?

A 간호관리자는 병원 감염률을 낮추기 위해 병원 감염 담당자들과의 대면 회의를 소집하였다. 이때, 참석자들은 어떠한 압력도 없이 자신의 아이디어를 자유롭게 제안하고 그 내용에 대해서는 어떠한 평가나 비판도 받지 않도록 하였다. 그 결과, 병원 감염을 효과적으로 감소시킬 수 있는 창의적인 방법들이 다양하게 개발되었다.

① 델파이법
② 전자회의
③ 명목집단법
④ 브레인스토밍

정답 4번

간단한 해설

참석자들이 **아이디어를 자유롭게 제안**하고, 제안하는 동안 **평가와 비판을 유보**한 점이 브레인스토밍의 핵심이다. 다른 사람의 반응을 두려워하지 않고 다양한 아이디어를 내도록 하여 창의적인 대안을 찾는다.

핵심 풀이

브레인스토밍: 여러 사람이 아이디어를 자유롭게 제시하여 다양한 대안을 만드는 방법이다. 아이디어를 내는 단계에서는 **평가와 비판을 유보**하므로, 참석자는 실현 가능성이 낮아 보이는 생각도 제안할 수 있다. 사례에서 대면 회의의 참석자들이 압력이나 비판 없이 아이디어를 제시하여 감염 감소 방안을 다양하게 개발한 것이 이에 해당한다. 평가를 유보한다는 것은 최종 대안을 선택할 때까지 평가를 전혀 하지 않는다는 뜻이 아니라, 아이디어 생성과 평가를 구분한다는 뜻이다.

명목집단법과의 구분: 명목집단법은 **각자 독립적으로 아이디어를 적은 뒤 차례로 발표**하고, 내용을 명확히 한 다음 개별 투표나 순위 부여로 대안을 평가한다. 단순히 비판을 자제한다는 점보다, 이러한 구조화된 절차가 구별 기준이다. 사례에는 개별 작성과 순위 결정 절차가 제시되지 않았다.

델파이법과의 구분: 델파이법은 전문가들이 **익명으로 설문에 응답**하고, 종합된 의견을 피드백받아 응답을 반복하며 의견을 수렴하는 방법이다. 참석자들이 한자리에 모여 자유롭게 아이디어를 제시한 사례의 방식과 다르다.

전자회의와의 구분: 전자회의는 컴퓨터와 정보통신기술을 이용하여 의견을 제시하고 공유하는 방식이다. 사례의 결정적 단서는 전자적 의견 수집이 아니라, **자유로운 발상과 비판의 유보**라는 아이디어 생성 원칙이다.

NoteBase

문 10. 다음 글에서 설명하는 예산 과정은?

◯ 회계연도 중, 부서의 수입과 지출의 실적을 확정적 계수로서 표시하는 행위이다.
◯ 부서의 사후적 재정보고로, 재무활동을 평가할 수 있다.

① 예산 편성
② 예산 심의
③ 결산 및 보고
④ 회계 감사

정답 3번

간단한 해설

수입·지출의 계획이 아니라 **실제 실적을 확정된 수치로 정리**하고 사후적으로 보고한다는 점이 결산 및 보고의 특징이다. 이 자료를 통해 부서의 재무활동을 평가할 수 있다.

핵심 풀이

결산 및 보고: 결산은 실제로 발생한 수입과 지출을 집계하여 확정된 수치로 나타내는 것이다. 이를 보고하면 예산이 어떻게 집행되었는지 파악하고 재무활동을 평가할 수 있다. 지문의 '실적을 확정적 계수로서 표시'와 '사후적 재정보고'는 모두 **집행 결과를 정리하여 보고하는 단계**를 가리킨다.

다른 단계와의 구분: 예산 편성은 앞으로 필요한 수입·지출의 계획을 세우는 것이고, 예산 심의는 편성된 예산안의 적절성을 검토하는 것이다.

회계 감사는 회계 처리와 집행이 관련 규정과 기준에 맞게 이루어졌는지 확인하는 것이다. 따라서 **실적을 확정하여 보고하는 결산**과 **처리의 적정성을 확인하는 감사**를 구별해야 한다.

NoteBase

문 11. 의료서비스 마케팅에 대한 설명으로 옳은 것은?

① 가변성은 동시성이라 불리며, 생산과 소비가 동시에 이루어지는 것을 뜻한다.

② 소멸성은 의료서비스의 저장이 불가능하여, 의료서비스를 보관할 수 없음을 뜻한다.

③ 내부마케팅은 환자를 소비자로 생각하여 환자만족을 위해 필요한 환경을 제공하는 것을 가리킨다.

④ 비분리성은 이질성으로 불리며, 서비스의 질이나 수준, 내용, 과정이 항상 같을 수 없음을 뜻한다.

정답 2번

간단한 해설

의료서비스의 **소멸성**은 서비스를 저장해 두었다가 나중에 제공할 수 없다는 특성이다. 예를 들어 이용되지 않은 오늘의 진료시간을 보관해 내일의 진료시간에 더할 수 없다.

선지별 해설

① X: 서비스의 생산과 소비가 동시에 이루어지는 특성은 **비분리성 또는 동시성**이다. 의료인이 진료하는 동안 환자가 그 서비스를 이용하는 것이 이에 해당한다. 가변성은 제공자나 상황에 따라 서비스의 질과 내용이 달라지는 특성을 뜻한다.

② O: 소멸성은 의료서비스를 **재고로 저장할 수 없다**는 특성이다. 이용되지 않은 진료시간이나 간호서비스 제공 기회는 지나간 뒤 보관하여 나중에 판매하거나 제공할 수 없다.

③ X: 내부마케팅은 **조직 구성원을 내부고객으로** 보고, 이들이 좋은 서비스를 제공할 수 있도록 교육·동기부여·근무환경 등을 지원하는 활동이다. 환자를 외부고객으로 보고 환자의 욕구와 만족을 고려하는 활동은 외부마케팅에 해당한다.

④ X: 서비스의 질·수준·내용·과정이 항상 같지 않은 특성은 **가변성 또는 이질성**이다. 같은 종류의 의료서비스라도 제공자, 제공 시점, 환자의 상태 등에 따라 차이가 날 수 있다. 비분리성은 서비스의 생산과 소비를 분리하기 어렵고 동시에 이루어진다는 뜻이다.

NoteBase

문 12. 간호단위 환경관리에 대한 설명으로 옳은 것은?

① 적절한 냉·난방 시설이 필요하며 습도는 20 ~ 25%가 적절하다.

② 중환자실이나 수술실, 결핵 병동은 자주 창문을 열어 환기시킨다.

③ 환자병실의 소음은 대화가 가능한 60데시벨(decibel) 이상으로 유지한다.

④ 조명은 자연채광이 되도록 노력해야 하지만 강한 햇빛을 가릴 수 있는 커튼이나 블라인드를 설치한다.

정답 4번

간단한 해설

병실은 자연채광을 확보하되, 강한 햇빛으로 인한 눈부심과 과도한 열을 줄이도록 **커튼이나 블라인드로 빛의 양을 조절**해야 한다.

선지별 해설

① X: 냉·난방 시설은 필요하지만, 습도 20~25%는 지나치게 낮다. 일반적인 병실의 적정 습도는 **40~60% 정도**로 관리한다. 공기가 너무 건조하면 피부와 호흡기 점막이 마르고 불편감이 생길 수 있으므로 온도와 습도를 함께 조절해야 한다.

② X: 중환자실·수술실·결핵 병동은 창문을 자주 여는 방식보다 **시설의 목적에 맞는 기계환기와 공기 흐름 관리**가 중요하다. 수술실은 외부의 오염된 공기가 들어오지 않도록 양압을, 결핵 환자의 공기주의 격리실은 오염된 공기가 주변으로 퍼지지 않도록 음압을 유지한다. 이러한 시설에서 창문을 임의로 열면 설계된 공기 흐름과 압력 유지에 지장을 줄 수 있다.

③ X: 병실 소음은 대화가 가능한지를 기준으로 60dB 이상 유지하는 것이 아니라, **환자의 휴식과 수면을 방해하지 않도록 낮춰야** 한다. 대화 소리도 환자에게는 소음이 될 수 있으므로 작은 목소리로 대화하고 불필요한 기구 소리와 문 여닫는 소리를 줄인다.

④ O: 자연채광은 병실을 밝게 유지하는 데 도움이 되지만, 강한 직사광선은 눈부심과 과도한 열을 유발할 수 있다. 따라서 자연광을 활용하면서 **커튼이나 블라인드로 햇빛의 강도를 조절**하여 환자에게 편안한 밝기를 제공한다.

NoteBase

문 13. 간호사고를 예방하기 위한 조직적 예방 방안은?

① 근본적 원인 해결을 위하여 필요하다면 병원의 구조적 변화를 요청한다.

② 사건보고와 인사고과를 연결하여 효율적으로 사고 예방 체계를 마련한다.

③ '왜 문제가 발생되었는가'보다 '누가 과오를 범하였는가'에 대한 책임 소재를 명확히 규명한다.

④ 사고예방을 위하여 사례 중심의 문제해결 교육보다는 지침서 위주의 교육으로 전환하는 것이 더 효과적이다.

정답 1번

간단한 해설

간호사고의 재발을 막으려면 사고를 일으킨 **조직과 업무체계의 근본 원인**을 개선해야 한다. 원인이 병원의 구조에 있다면 업무분담이나 보고체계 등 필요한 구조적 변화를 요청한다.

선지별 해설

① O: 조직적 예방은 사고를 유발하는 업무체계와 환경을 개선하는 것이다. 원인을 분석한 결과 업무분담이나 보고체계 등에 문제가 있다면 **병원의 구조적 변화를 요청**하여 원인을 제거해야 한다. 같은 문제가 여러 간호사에게 반복될 수 있는 조건을 바꾸므로 재발 예방에 도움이 된다.

② X: 사건보고를 인사고과와 연결하면 불이익을 우려하여 사고나 위험 상황의 보고를 꺼릴 수 있다. 보고가 줄면 조직이 원인을 파악하고 개선할 기회도 줄어든다. 사건보고는 **보고 자체에 대한 불이익 우려 없이** 이루어지도록 하고, 보고 내용을 사고 원인 분석과 재발 방지에 활용해야 한다.

③ X: 조직적 예방에서는 '누가 과오를 범하였는가'라는 개인의 책임 추궁보다 **'왜 문제가 발생하였는가'**라는 원인 분석에 초점을 둔다. 업무 절차, 의사소통, 인력 배치 등 사고에 기여한 요인을 찾아 개선해야 한다. 개인의 책임만 규명하면 같은 오류를 유발하는 조직의 문제가 남을 수 있다.

④ X: 지침서 위주의 교육으로 전환하는 것만으로 사고 예방 효과가 더 높아지는 것은 아니다. 지침서는 표준 절차를 익히는 데 필요하지만, **사례 중심의 문제해결 교육**을 통해 실제 사고의 원인과 예방 대책을 분석하고 지침을 상황에 적용하는 능력도 길러야 한다. 지침서를 활용하되 사례 학습과 연결하는 것이 적절하다.

NoteBase

문 14. 다음 글에서 설명하는 의료의 질 평가 방법은?

◯ 환자의 입장에서 진료 및 치료경로를 따라 의료진 및 환자와의 대화, 기록검토, 관찰 등을 통합적으로 살펴보는 방법
◯ 환자가 의료기관에 도착해서 퇴원할 때까지 환자에게 제공되는 실제 경로를 조사하는 방법
◯ 개별 환자뿐만 아니라 조직 시스템을 대상으로 함

① 추적조사방법
② 국가고객만족도조사
③ BSC(Balanced Score Card) 기법
④ PDCA(Plan-Do-Check-Act) 방식

정답 1번

간단한 해설

환자가 실제로 거친 **진료·치료 경로를 따라** 면담, 기록검토, 관찰을 종합하는 것이 추적조사방법이다. 개별 환자의 진료 과정뿐 아니라 관련 부서와 조직 시스템의 연계도 평가한다.

핵심 풀이

추적조사방법: **환자가 실제로 받은 의료서비스의 흐름**을 따라 질을 평가한다. 의료기관 도착부터 퇴원까지의 진료·치료 경로를 살피며, 의료진·환자와의 대화, 기록검토, 현장 관찰을 함께 활용한다. 개별 환자를 따라 진료 과정을 확인하는 환자 추적조사와, 관련 부서·과정의 연결 및 의사소통 등을 살피는 시스템 추적조사를 포함하므로 지문의 세 단서에 모두 부합한다.

국가고객만족도조사: 서비스 이용자가 느끼는 **만족 수준**을 조사한다. 환자의 실제 진료 경로를 따라 여러 부서의 업무와 기록을 통합적으로 확인하는 추적조사와는 평가의 초점이 다르다.

BSC 기법: 재무, 고객, 내부 업무 프로세스, 학습과 성장의 관점에서 지표를 설정하여 **조직의 성과를 균형 있게 평가·관리**한다. 지문처럼 환자의 이동 경로를 따라 조사하는 방법을 뜻하지 않는다.

PDCA 방식: 계획(Plan), 실행(Do), 점검(Check), 개선 조치(Act)를 반복하는 **지속적 질 개선의 순환 과정**이다. 환자 경로를 따라 평가하는 조사방법의 명칭과 구분한다.

NoteBase

문 15. 다음 글에서 설명하는 리더십 이론은?

◯ 소수의 사람은 위대해질 수 있는 자질을 가지고 태어난다는 이론
◯ 리더십이란 타고난 것이지 개발될 수 없는 것으로 간주하는 이론

① 행동이론
② 특성이론
③ 상황이론
④ 거래적 리더십이론

정답 2번

간단한 해설

리더가 될 자질을 **타고나는 것**으로 보고 리더십의 개발 가능성을 부정하는 설명은 초기 특성이론의 관점이다.

핵심 풀이

특성이론은 리더와 비리더를 구별하는 개인의 자질이나 특성에서 리더십의 근거를 찾는다. 지문의 '소수의 사람은 위대해질 수 있는 자질을 가지고 태어난다'와 '개발될 수 없다'는 표현은 **리더는 선천적 자질을 가진 사람**이라는 초기 특성이론의 관점을 나타낸다.

행동이론은 리더가 어떤 자질을 가졌는지보다 **실제로 어떻게 행동하는지**에 주목한다. 효과적인 리더의 행동을 학습하고 훈련할 수 있다고 보므로, 리더십을 개발할 수 없다는 지문의 설명과 구별된다.

상황이론은 리더십의 효과가 **리더십 방식과 상황의 적합성**에 따라 달라진다고 본다. 모든 상황에 통하는 선천적 자질을 찾는 데 초점을 두지 않는다.

거래적 리더십이론은 리더와 구성원 사이의 **성과와 보상의 교환**에 주목한다. 기대한 성과에 보상을 제공하는 관계가 중심이므로, 타고난 자질을 강조하는 지문과 구별된다.

NoteBase

문 16. 의료의 질(quality)을 구성하는 요소에 대한 설명으로 옳은 것은?

① 접근성(accessibility) - 6시간 걸리던 병원 방문시간을 원격진료를 통하여 단축하였다.

② 효율성(efficiency) - 의료자원의 분배는 공정성에 입각하여 지역별 균형을 맞추었다.

③ 지속성(continuity) - 입원환자 1인당 간호서비스 투입비용을 전년대비 10% 감소시켰다.

④ 형평성(equity) - 환자를 전원하면서 의료정보를 공유하여 환자에게 제공되는 진료와 간호를 일관성 있게 하였다.

정답 1번

간단한 해설

원격진료로 병원 방문에 걸리는 시간을 줄이면 거리와 이동시간 때문에 의료서비스를 이용하기 어려웠던 장벽이 낮아진다. 이는 필요한 의료서비스를 쉽게 이용할 수 있는 **접근성**을 높인 사례이다.

선지별 해설

① O: 접근성은 필요한 의료서비스를 이용하기 쉬운 정도이다. 병원 방문에 6시간이 걸리던 상황에서 원격진료로 소요시간을 줄인 것은 **시간적·지리적 이용 장벽을 낮춘 것**이므로 접근성에 해당한다.

② X: 공정성을 기준으로 의료자원을 배분하여 지역별 균형을 맞춘 것은 **형평성**에 해당한다. 형평성은 지역이나 사회경제적 여건 등에 따른 부당한 의료이용 격차를 줄이는 것이다. 효율성은 투입한 자원에 비해 얻는 성과를 높이고 자원의 낭비를 줄이는 것을 뜻한다.

③ X: 입원환자 1인당 간호서비스 투입비용을 전년 대비 10% 줄인 것은 지속성이 아니라 **효율성의 비용 측면**을 설명한 것이다. 다만 비용 감소를 효율성 향상으로 평가하려면 제공되는 간호의 질과 성과가 유지되는지 함께 보아야 한다. 지속성은 시간의 흐름이나 진료 장소의 변화에도 필요한 진료와 간호가 끊기지 않고 이어지는 것이다.

④ X: 환자를 전원할 때 의료정보를 공유하여 진료와 간호를 일관성 있게 이어 가는 것은 **지속성**에 해당한다. 의료기관이 바뀌어도 환자의 상태와 치료계획을 전달하면 필요한 돌봄이 단절되는 것을 줄일 수 있다. 형평성은 이러한 돌봄의 연결이 아니라 의료자원 배분과 이용 기회의 공정성에 관한 개념이다.

NoteBase

문 17. 활동성 결핵으로 입원한 환자의 효과적인 병원 감염 관리 방법은?

① 대상자를 음압격리실에 배치한다.

② 개인정보보호를 위하여 환자 침상에 경고스티커를 부착하지 않는다.

③ 격리실을 나온 후에 장갑과 가운을 벗고 일반 폐기물통에 버린다.

④ 다인실에 입원한 환자의 경우 커튼을 쳐서 옆의 맹장 수술 환자와 격리시킨다.

정답 1번

간단한 해설

결핵균이 포함된 미세 입자는 공기를 통해 전파될 수 있으므로 **음압격리**가 필요하다. 병실 내부 압력을 복도보다 낮게 유지하면 공기가 병실 안쪽으로 흐르므로 오염된 공기가 밖으로 퍼지는 것을 막을 수 있다.

선지별 해설

① O: 결핵은 공기주의가 필요한 감염병이다. **음압격리실**은 병실 내부의 압력을 주변보다 낮게 유지하여 공기가 외부에서 병실 안으로 흐르게 한다. 이를 통해 결핵균이 포함된 공기가 복도나 다른 병실로 확산되는 것을 방지한다.

② X: 개인정보보호를 이유로 격리 주의 표시를 생략하면 의료진과 방문객이 필요한 보호조치를 놓칠 수 있다. 환자의 개인정보 노출은 최소화하되, 병실 입구 등 잘 보이는 곳에 **공기주의 표지**를 부착하여 필요한 보호구와 출입 시 주의사항을 알린다.

③ X: 착용한 장갑과 가운은 오염을 외부로 옮기지 않도록 **격리실을 나오기 전에 벗고**, 사용한 일회용 보호구는 일반 폐기물통이 아닌 의료폐기물 전용용기에 버린다. 보호구를 벗은 뒤에는 손위생을 시행한다. 공기주의에 사용하는 N95 호흡보호구는 병실 밖으로 나온 후 문을 닫고 벗는다는 점을 구분한다.

④ X: 커튼은 침상 사이를 가릴 뿐, **공기를 통한 결핵균의 이동을 차단하지 못한다**. 따라서 맹장 수술 환자와 같은 다인실에서 커튼만 치는 것으로는 충분하지 않으며, 결핵 환자를 음압격리실로 옮겨 공기주의를 적용해야 한다.

NoteBase

문 18. 질 관리 정도를 평가하기 위해 각 영역별 실제 수행 정도와 기대되는 수행 정도를 점선, 실선 등으로 표시하여 그 차이까지도 볼 수 있는 도구는?

① 산점도(scatter gram)

② 레이더 차트(radar chart)

③ 파레토 차트(Pareto chart)

④ 원인 결과도(fishbone diagram)

정답 2번

간단한 해설

레이더 차트는 여러 평가 영역을 방사형 축에 놓고 **실제 수행과 기대 수행을 서로 다른 선으로 겹쳐 표시**하여, 영역별 수준과 두 수행 간 차이를 함께 보여 준다.

개념 구분

레이더 차트: 여러 평가 영역을 중심에서 뻗어 나가는 축에 배치하고, 각 축에 표시한 값을 이어 수행 수준을 나타낸다. 실제 수행과 기대 수행을 점선·실선 등으로 구별해 겹치면 **같은 영역에서 실제 수준이 기대 수준에 얼마나 못 미치는지** 확인할 수 있다. 따라서 문제의 '각 영역별 수행 정도'와 '실제·기대 수행의 차이'가 이 도구를 가리키는 단서이다.

산점도: 두 변수의 관측값을 가로축과 세로축에 점으로 표시하여 **두 변수 사이의 관계**를 살핀다. 여러 평가 영역의 실제 수행과 기대 수행을 겹쳐 비교하는 도구와 구별된다.

파레토 차트: 문제 유형별 발생 빈도 등을 큰 순서대로 배열하여 **우선적으로 개선할 문제**를 찾는 데 사용한다. 영역별 실제·기대 수준의 차이를 나타내는 것이 주된 목적은 아니다.

원인 결과도: 해결할 문제를 결과로 놓고, 그 문제를 일으킬 수 있는 원인들을 가지 모양으로 정리한다. **문제와 원인의 관계**를 분석하는 도구이다.

NoteBase

문 19. A 병동 간호사들은 업무에 대한 능력은 낮고, 의지가 높은 상태이다. 이 경우, 허쉬와 블랜차드(Hersey & Blanchard)의 상황적 리더십 이론(situational leadership theory)을 적용할 때, A 병동 간호관리자의 효과적인 리더십 유형과 리더십 행동 유형으로 옳은 것은?

① 리더십 유형: 설득형 리더, 리더십 행동 유형(관계지향 행동): 높음, 리더십 행동 유형(과업지향 행동): 높음
② 리더십 유형: 설득형 리더, 리더십 행동 유형(관계지향 행동): 높음, 리더십 행동 유형(과업지향 행동): 낮음
③ 리더십 유형: 참여형 리더, 리더십 행동 유형(관계지향 행동): 낮음, 리더십 행동 유형(과업지향 행동): 낮음
④ 리더십 유형: 참여형 리더, 리더십 행동 유형(관계지향 행동): 낮음, 리더십 행동 유형(과업지향 행동): 높음

정답 1번

간단한 해설

업무를 하려는 의지는 있으나 능력이 부족하므로, 구체적인 업무 지도와 함께 설명·격려가 필요하다. 이에 적합한 설득형 리더십은 **과업지향 행동과 관계지향 행동이 모두 높은** 유형이다.

공통 해설

허쉬와 블랜차드의 상황적 리더십 이론은 특정 업무에 대한 구성원의 능력과 의지에 맞추어 리더의 행동을 조절한다. 과업지향 행동은 업무의 목표·방법·절차를 구체적으로 안내하는 것이고, 관계지향 행동은 쌍방향 의사소통과 격려를 통해 구성원을 지원하는 것이다.

A 병동 간호사들은 의지는 높지만 업무 수행 능력이 낮으므로, 관리자가 업무 방법을 구체적으로 지도하면서 그 이유를 설명하고 질문에 답하여 의지를 유지하도록 도와야 한다. 이러한 **높은 과업지향 행동과 높은 관계지향 행동**의 결합이 설득형 리더십이다. 의지가 높다고 해서 업무 수행 능력까지 충분한 것은 아니므로, 과업지향 행동을 낮추는 방식으로는 부족한 능력을 보완하기 어렵다.

NoteBase

문 20. 다음 글에서 설명하는 조직의 구성요소는?

◯ 조직 내 자원 배분과 관련된 의사결정의 집중도
◯ 직무수행에 있어서 직위 간 권한의 분배 정도

① 복잡성
② 공식화
③ 집권화
④ 전문화

정답 3번

간단한 해설

자원 배분을 누가 결정하는지, 그 권한이 어느 직위에 모여 있는지를 설명하므로 **집권화**에 해당한다.

개념 구분

집권화: 조직의 **의사결정 권한이 상위 직위에 집중되는 정도**이다. 지문의 '의사결정의 집중도'와 '직위 간 권한의 분배 정도'는 모두 결정 권한이 조직의 어느 계층에 있는지를 나타낸다. 상위 계층에 권한이 모일수록 집권화 정도가 높고, 하위 계층에 권한이 위임될수록 분권화 정도가 높다.

복잡성: 조직이 업무·직급·지역 등에 따라 **얼마나 분화되어 있는지**를 나타낸다. 부서나 계층이 얼마나 나뉘어 있는가와 의사결정 권한이 어디에 집중되어 있는가는 구별된다.

공식화: 직무수행 방식이 **명문화된 규칙과 절차로 정해져 있는 정도**이다. 권한의 집중 위치보다 업무 행동이 얼마나 표준화되어 있는지에 초점을 둔다.

전문화: 조직의 업무를 세분하여 구성원이 **특정 업무를 전담하는 정도**이다. 지문의 '권한의 분배'는 결정할 권한의 배분을 뜻하므로, 수행할 업무를 나누는 전문화와 구별된다.

NoteBase