

1. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」상 보존매체 규격에서 마이크로필름의 규격으로 가장 옳은 것은?

- ① 국제표준화기구(ISO)가 정한 규격
- ② 국제전기표준회의(IEC)가 정한 규격
- ③ 국제기록관리협의회(ICA)가 정한 규격
- ④ 한국산업규격(KS)

2. 「전자기록물 보존포맷 선정기준」(NAK 37:2022(v1.0))에 제시된 보존포맷 선정을 위한 공통기준에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 개방성 - 해당 포맷이 도서관, 기록원 및 기타 기록 유산기관이 공식적으로 채택한 보존포맷인지의 여부
- ② 상호운용성 - 해당 포맷 또는 구동 SW가 특정 기술/표준/부가 SW에 의해 받는 영향도
- ③ 채택 - 해당 포맷에 대한 수요와 공급의 법칙이 잘 확립되어 있고 광범위하게 사용되는 포맷인지의 여부
- ④ 기능성 - 문서내용에 대한 유니코드(ISO/IEC 10646:2021) 텍스트 추출 가능 여부

3. 보존용지에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

- ① 보존용지의 pH 값은 7.5 이하이어야 한다.
- ② 보존용지는 펄프의 성질에 따라 리그닌이 2~3% 함유 되어야 한다.
- ③ 보존용지 1종은 탄산칼슘이 2% 이상이어야 한다.
- ④ 보존용지 1종은 쇠목펄프를 100%로 사용하여야 한다.

4. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」상 기록매체 및 재료규격 제·개정에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 중앙기록물관리기관의 장은 기록매체 및 재료의 규격이 제·개정, 폐지확정된 경우 관보 또는 정보통신망을 통하여 고시하여야 한다.
- ② 기록매체 및 재료 규격 등의 인증은 중앙기록물관리기관에서 시행한다.
- ③ 전문적인 시험이 필요한 경우에는 인증업무의 일부 또는 전부를 공인된 전문시험·검사기관에 의뢰하여 실시할 수 있다.
- ④ 기록매체 및 재료의 규격을 제·개정, 폐지하고자 하는 경우에는 중앙기록물관리기관의 장이 심의하여야 한다.

5. 「기록매체 요건 및 관리기준」(NAK 12:2022(v3.1))에 제시된 기록매체 유형별 폐기방법 및 재활용방법을 짝지은 것으로 가장 옳지 않은 것은?

매체유형	폐기방법	재활용방법
① 영화필름	파쇄	재활용 불가
② 음반	파쇄	재활용 불가
③ 자기디스크	파쇄 또는 디가우징	완전포맷
④ 광+자기디스크	파쇄 또는 디가우징	완전포맷

6. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」상 기록물의 상태 검사 기준 중 상태 등급이 다른 하나는?

- ① 종이류 기록물 - 산성 재활용지 또는 신문용지에 흑색 및 청색 외의 색볼펜, 수용성 싸인펜, 형광 필기구류, 연필로 작성한 기록물
- ② 오디오 및 비디오류 - 재기록이 불가능한 비접촉 판독식 광디스크
- ③ 영화 필름 및 일반 사진·필름류 - 셀룰로스에 아세트이트·질산염 또는 유리를 기본재료로 한 필름
- ④ 행정박물 - 훼손·변색·부식·건조 또는 침수되거나 곰팡이의 확산 등으로 기록 내용의 판독에 상당한 지장을 초래하거나 형태 손실이 상당 부분 일어난 상태

7. <보기>는 「재난 피해 종이기록물 응급복구 절차」(NAK 38:2024(v1.0))상 재난으로 훼손된 종이기록물의 응급복구가 필요한 경우 현장 응급복구를 위한 작업공간 환경 조성에 대한 설명이다. <보기>의 ㉠과 ㉡에 들어갈 내용을 옳게 짝지은 것은?

<보기>

응급복구가 이루어질 공간은 공기 순환이 잘되어야 하며 온·습도 조절이 가능한 곳으로 한다. 특히 수해 피해 기록물은 환경에 민감하여 ㉠ 시간이 지나면 곰팡이가 발생할 수 있어 빠른 환경 조성이 필요하므로 공조시스템 가동 또는 비상용 대용량 제습기, 대형 송풍기 등을 활용하여 상대습도를 ㉡% 이하로 유지하며, 고온다습하지 않도록 환경을 조성한다.

	<u>㉠</u>	<u>㉡</u>		<u>㉢</u>	<u>㉣</u>
①	24	60	②	24	65
③	48	60	④	48	65

8. 신축건물 보존서고 안정성 조사에서 건축완료단계의 보존환경 안전성 조사 내용으로 옳은 것을 <보기>에서 모두 고른 것은?

—<보기>—
 ㄱ. 항온·항습 안정도 조사
 ㄴ. 서고 하중 점검
 ㄷ. 서고 내 알칼리도 분석
 ㄹ. 건축자재 유해성 조사

- ① ㄱ, ㄴ, ㄷ ② ㄱ, ㄴ, ㄹ
 ③ ㄱ, ㄷ, ㄹ ④ ㄴ, ㄷ, ㄹ

9. <보기>에서 설명하는 마이크로필름의 보존처리 종류로 가장 옳은 것은?

—<보기>—
 이 방법으로 처리하면 마이크로필름 화상의 산화가 억제되므로 은화상의 안정성이 증가하여 필름의 수명이 약 10배 증가한다.

- ① 금보호처리 ② 경막처리
 ③ 정전기 방지 처리 ④ 자외선 처리

10. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」상 기록물의 보존에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 보존기간이 30년 이상인 기록물은 미생물과 해충에 의하여 손상이 발생되지 않도록 서고에 입고하기 전에 소독을 실시하여야 하나, 기록물관리기관의 장은 기록물의 보존상태 및 보존환경 등을 점검하여 그 결과에 따라 소독 제외대상 기록물을 선별할 수 있다.
 ② 보존기간이 30년 이상이고, 전자적 형태로 생산되지 않은 기록물의 열람은 그 기록물이 수록된 보존매체를 사용해야 하며, 부득이한 사유로 원본을 열람에 제공 하는 때에는 기록물의 열람업무를 담당하는 자가 계속하여 참관해야 한다.
 ③ 보존기간이 30년 이상인 기록물을 업무에 사용하기 위해 서고 외의 지역으로 반출하려는 경우에는 반출·반입에 관한 이력을 남겨 관리해야 한다. 이 경우 기록물관리기관 외로 반출하려는 경우에는 기록물관리기관의 장의 승인을 받아 기록물 반출·반입서를 영구기록물관리기관의 장에게 제출해야 한다.
 ④ 영구기록물관리기관에서 보존 중인 조선왕조실록, 지적원도 등 생산 후 70년이 경과한 기록물 중 영구 기록물관리기관의 장이 정하는 기록물의 경우에는 점검 및 검사주기의 2배를 넘지 아니하는 범위에서 영구기록물관리기관의 장이 점검 및 검사주기를 따로 정할 수 있다.

11. 「기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준」(NAK 2-1: 2024(v1.2))에 제시된 피해기록물의 응급조치 요령으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 마이크로필름은 72시간 내에 세척 및 건조하며 보관 상자에 깨끗한 물을 채워 임시 보관한다.
 ② 영화필름은 72시간 내에 세척 및 건조하며 따뜻한 물로 필름 캔을 채운 후 재세척하고 건조한다.
 ③ 수용성 잉크기록은 즉시 동결 또는 건조하고 철 사이에 백지를 끼워 판지상자에 넣어 포장한다.
 ④ 도면은 낱장으로 분리하지 않고 서랍 속 그대로, 판판한 상자 등으로 포장한다.

12. 「종이기록물 보존 및 복원 지침」(NAK 25:2022(v1.1))상 <보기>에서 설명하는 종이기록물의 복원처리 방법은?

—<보기>—
 복원처리 과정에서 습식처리 후 종이강도의 향상 또는 흡수성을 감소시키기 위한 표면 처리과정을 말한다.

- ① 리프캐스팅(Leaf-casting)
 ② 매염(Mordanting)
 ③ 산 전이(Acid Migration)
 ④ 사이징(Sizing)

13. <보기>에서 설명하는 기록물의 탈산처리 방법으로 가장 옳은 것은?

—<보기>—
 Richard Smith가 1971년에 개발한 이 방법은 탈산제로 마그네슘의 유기화합물을 사용하고 용제로서 알코올, 매제로서 프레온을 사용하는 분무 처리방식이다. 서적을 해체하지 않더라도 책장 속으로 침투가 용이하여 수성 탈산법에 비해 건조 공정이 짧고 효율적이다.

- ① DEZ법 ② Wei'to법
 ③ HMDO법 ④ BPA법

14. <보기>에서 설명하는 기록물의 소독처리 화학약제로 가장 옳은 것은?

—<보기>—
 에테르와 비슷한 특유 냄새가 나며, 기체상태는 폭발성이 강하지만 액체는 안정하다. 1950년대부터 박물관, 도서관, 기록물 등에 많이 이용하게 되었다.

- ① Methyl Bromide(MB)
 ② Ethylene Oxide(ETO)
 ③ Thymol
 ④ Dichloroves(DDVP)

15. 「필수기록물 선별 및 보호절차」(NAK 2-2:2022(v1.1))상 필수기록물을 이중으로 보호할 경우 고려할 사항으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 실시간으로 정보가 변경되는 시스템 운영데이터는 가장 최신의 정보가 보호되도록 네트워크를 활용한 실시간 백업체계를 채택할 수 있다.
- ② 정전 등의 상황에서 긴급히 사용되어야 할 필수 기록물은 생산 당시의 매체에 상관없이 종이 등에 수록하여 보호하도록 한다.
- ③ 수록된 매체는 보호기간 동안 주기적으로 점검하여 이용가능할 수 있도록 관리하여야 하는데, 손상이 발견된 매체는 폐기한다.
- ④ 전자기록물이나 전용 판독기가 필요한 매체는 기록물 이용에 필요한 장비 및 프로그램 등도 함께 점검·관리할 수 있다.

16. <보기>에서 동영상 기록물을 컴퓨터로 입력하여 디지털화하는 인코딩 과정을 순서대로 바르게 나열한 것은?

<보기>	
ㄱ. 서고반출	ㄴ. 되감기 및 수선
ㄷ. 온도적응	ㄹ. 세척
ㅁ. 실물확인	ㅂ. 디지털화
ㅅ. 검사 및 보정	

- ① ㄱ - ㄷ - ㅁ - ㄴ - ㄹ - ㅂ - ㅅ
- ② ㄱ - ㄷ - ㅁ - ㄴ - ㄹ - ㅅ - ㅂ
- ③ ㄱ - ㅁ - ㄷ - ㄴ - ㄹ - ㅂ - ㅅ
- ④ ㄱ - ㅁ - ㄷ - ㄴ - ㄹ - ㅅ - ㅂ

17. 「기록물 보존시설 신축 가이드라인」(NAK 24:2023(v1.1))에 제시된 서가 시스템에 대한 내용으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 서가는 기록물 관리, 서고 내부 점검 및 유지보수 등을 위하여 서고 벽면에 부착되지 않도록 설치하여야 한다.
- ② 서가 최하단은 수해 등의 재난으로부터 기록물을 안전하게 보호하기 위해 바닥으로부터 8.5~15cm 이상을 확보하는 것이 바람직하다.
- ③ 서가 종류는 기록물 수량 등을 고려하여 고정식 또는 이동식을 선택할 수 있으며, 고정식보다는 이동식이 공간 활용에 용이하다.
- ④ 서가를 서고 전체에서 등거리로 이격시키고, 서가 열 사이는 0.5~1m, 중앙 통로는 1.5~2m를 확보하는 것이 바람직하다.

18. 「기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준」(NAK 2-1:2024(v1.2))상 재난대비 계획의 수립·시행에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 재난대비 계획은 해당 기관이 보유하고 있는 기록물의 종류별 특성과 보존 방법 등을 종합적으로 고려하여 대책을 마련하여야 한다.
- ② 재난대비 계획은 주기적으로 유지·관리되어야 하고, 기관 차원의 종합적 계획이 될 수 있도록 기관장의 결재를 받아야 하며, 연 1회 이상 검토하여야 한다.
- ③ 기본적인 재난 종류별(화재, 수해, 지진 등) 대책을 포함하되, 기록물 대피 우선순위를 바탕으로 기록물관리기관의 소장기록물 특성에 따른 재난 종류별 대책을 포함하여야 한다.
- ④ 수립한 계획은 전 직원에게 주기적인 교육과 실제 훈련을 통해 숙지시켜야 한다.

19. 마운트(Mounts)는 기록물의 전시와 저장, 이동과 취급 시 기록물을 보호하고 활용하기에 적합한 보존용기이다. 「종이기록물 보존 및 복원 지침」(NAK 25:2022(v1.1))상 기록물의 마운팅 처리에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 마운트의 전형적인 형태는 뒷받침 보드와 경첩으로 연결한 창이 있는 윈도우 프레임 형태의 덮개로 구성된다.
- ② 기록물의 요구사항에 맞춰 고안될 수 있는 융통성 있는 구조체이다.
- ③ 마운트에 붙이는 방식은 대상에 대한 물리적 개입을 요구하지 않는다.
- ④ 열화의 원인이 될 수 있는 부적절한 보존용기의 교체 효과가 있다.

20. 「기록물 디지털화 기준」(NAK 26:2023(v2.1))에 제시된 종이기록물의 디지털화를 위한 파일포맷별 압축방법에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

	파일포맷	구분	압축방법
①	TIFF	무손실압축	JPEG(Quality-factor : 70% 이상)
②	PDF/A1, PDF/A2	무손실압축	DCT decoder, JPEG
③	JPEG	손실압축	JPEG(Quality-factor : 70% 이상)
④	JPEG2000	손실압축	RCT