

1. 기록 분류에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?
- ① 분류를 위해서는 별도의 분류체계가 필요하다.
 - ② 개별 범주를 식별, 구분, 연결하는 체계에 따라 기록물을 범주로 조직하는 것을 의미한다.
 - ③ 기록의 내용(content)보다는 기록이 생산된 맥락(context)이 분류의 기준이 된다.
 - ④ 기록을 위한 검색 도구나 기타 접근도구를 생산하는 과정 혹은 그 결과물이다.

2. 「영구기록물 기술규칙」(NAK 13:2022(v2.1))에서 제시한 영구기록물 기술에 대한 설명으로 옳은 것을 <보기>에서 모두 고른 것은?

- <보기>
- ㄱ. 기록물의 크기는 세로, 가로, 높이(깊이)의 순서로 기술하고, 일반문서류 등 표준규격의 기록물은 크기에 대한 기술을 생략한다.
 - ㄴ. 도면·지도의 축척은 3개 이상일 경우 모두 표기하되, 큰 축척을 먼저 기술한다.
 - ㄷ. 기록물 전체가 한글이라면 자료의 언어 정보를 기술하지 않는다.
 - ㄹ. 행정박물의 원본매체는 종이, 유리, 일반금속류, 귀금속류, 보석류, 자기, 석재, 목재, 섬유류, 가죽류, 플라스틱류, 기타로 구분한다.
 - ㅁ. 전자기록물의 포맷은 파일의 종류와 역할을 표시하는 파일 확장자(file extension)를 사용하여 기술한다.

- ① ㄱ, ㄴ, ㄷ
- ② ㄱ, ㄴ, ㄹ, ㅁ
- ③ ㄱ, ㄷ, ㄹ, ㅁ
- ④ ㄴ, ㄷ, ㄹ, ㅁ

3. <보기>는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 규정된 영구기록물관리기관의 기록물 평가 및 폐기에 대한 내용이다. <보기>에서 기록물의 보존가치 재평가 시기가 도래하는 순서를 가장 바르게 나열한 것은?

- <보기>
- ㄱ. 보존기간 30년으로 2025년에 보존기간이 만료되어 보류로 평가된 보존 기록물
 - ㄴ. 동종(同種)·대량 기록물 중 보존가치가 낮은 준영구 기록물로 2020년에 보존가치가 보류로 평가된 보존 기록물
 - ㄷ. 보존기간이 준영구이며 2020년에 보존가치가 보류로 평가된 보존 기록물

- ① ㄱ→ㄴ=ㄷ
- ② ㄱ=ㄴ→ㄷ
- ③ ㄱ=ㄴ=ㄷ
- ④ ㄱ→ㄴ→ㄷ

4. <보기>에서 제시한 젠킨슨(Jenkinson)과 쉘렌버그(Schellenberg)의 보존기록 선별평가 관점에 대한 설명을 가장 옳게 짚지은 것은?

- <보기>
- ㄱ. 보존기록은 생산할 때 발생하여 불변하는 본질적 속성을 근거로 존재하며 활용 국면과 무관하다.
 - ㄴ. 기록을 효율적으로 감축하고 선별하기 위한 목적으로 비현용 단계 중심의 아키비스트 주도적인 평가 체계를 구축하기 시작했다.
 - ㄷ. 가치의 범주를 개념화하여 생산 이후의 활용가치를 증거가치와 정보가치로 구분하고 일정한 테스트 절차를 통해 이를 식별하고자 하였다.
 - ㄹ. 미래의 이용을 고려하여 보존기록을 평가하는 것을 반대했다.

	젠킨슨(Jenkinson)	쉘렌버그(Schellenberg)
①	ㄱ, ㄷ	ㄴ, ㄹ
②	ㄱ, ㄹ	ㄴ, ㄷ
③	ㄴ, ㄷ	ㄱ, ㄹ
④	ㄴ, ㄹ	ㄱ, ㄷ

5. 영국의 국가기록관리기관인 TNA(The National Archives)의 정책과 지침에 나타난 평가의 시점, 주체, 기준의 변화에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 거시평가 방식이 도입되었다.
- ② 평가에 참여하는 주체가 다양해진다.
- ③ 개별 문서 또는 파일 수준의 평가를 우선으로 한다.
- ④ 기록평가는 가능한 가장 이른 시기에 이루어진다.

6. 조직의 실제 업무환경에서 기록집합체를 구성하는 기준으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 동일한 업무별로 묶는 방식
- ② 업무 담당자를 중심으로 묶는 방식
- ③ 특정 주제를 중심으로 묶는 방식
- ④ 기록의 유형별로 묶는 방식

7. <보기>의 ㉠에 들어갈 내용으로 가장 옳은 것은?

—<보기>—

영국의 전자기록관리시스템 표준에서는 ㉠ 을/를 ‘기록분류체계’와 동일한 개념으로 사용하고 있지만, 미국 국방부 전자기록관리시스템 표준에서는 ㉠ 을/를 ‘사무실 내에서 유지·이용되는 파일의 식별번호, 제목, 기술, 처분 지침을 담고 있는 문서’로 보고 있다.

- ① 파일 플랜(File plan)
- ② 파일 구조(File structure)
- ③ 색인 파일(Index file)
- ④ 전거 파일(Authority file)

8. 프랑스 대혁명기에 구체제 기록의 평가·선별을 위하여 도입한 기준으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 역사·과학·예술에 관한 고문서와 기념물
- ② 봉건적 특권을 입증하는 권리문서
- ③ 인권사상을 고취하는 문서
- ④ 혁명으로 몰수된 재산의 권리를 입증하는 기록

9. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」상 기록물평가 심의회의 심의가 필요한 경우로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 기록관리기준표에 설정된 비치기록물의 비치기간을 연장하려는 경우
- ② 기록관 또는 특수기록관이 기록물 원본을 폐기하고 보존매체만 보존하려는 경우
- ③ 중앙기록물관리기관으로부터 폐기 금지 해제를 통보 받은 기록물을 폐기하려는 경우
- ④ 영구기록물관리기관이 수집한 웹기록물이 손상되어 재현이 불가능한 웹기록물을 폐기하려는 경우

10. ISAD(G)와 RiC-CM을 비교한 설명으로 가장 옳은 것은?

- ① ISAD(G)의 다계층 기술은 품 전체에서 시작하여 단일 계층구조로 진행되는 반면, RiC-CM은 그래프나 네트워크 방식으로 구조화된다.
- ② ISAD(G)의 다계층 기술은 복잡한 계층구조를 표현할 수 있지만, RiC-CM은 단일 계층구조만 표현 가능하다.
- ③ RiC-CM을 통해서 ISAD(G)와 같은 단일 계층구조를 표현할 수 없으며, 오직 다차원 구조만 가능하다.
- ④ 두 기술 방식 모두 기록물과 행위자, 기능, 활동 간의 연관관계 표현에는 동일한 한계를 가진다.

11. 「문헌정보-기록을 위한 업무과정 분석」(KS X ISO TR 26122:2008)에서 제시한 기능 분석에 대한 설명으로 옳은 것을 <보기>에서 모두 고른 것은?

—<보기>—

- ㄱ. 전체 조직을 대상으로 하는 상위 수준의 업무분류체계 개발에 유용하다.
- ㄴ. 조직의 업무 기능을 과정으로 분해하는 작업이다.
- ㄷ. 하향식으로 조직의 목표와 전략을 분석하는 것으로부터 시작한다.
- ㄹ. 처리행위 수준에서 특정 일터와 시간에 적용되는 분석이다.
- ㅁ. 예비적인 분석으로 의무규정 및 법적 규제환경에 대한 분석이다.

- ① ㄱ, ㄴ, ㄷ
- ② ㄱ, ㄴ, ㄹ
- ③ ㄴ, ㄷ, ㅁ
- ④ ㄷ, ㄹ, ㅁ

12. <보기>는 「기록관리 메타데이터 표준」(NAK 8:2022 (v2.3))에 제시된 메타데이터 요소의 일부이다. <보기>에 열거된 메타데이터 요소들에 모두 적용되는 설명으로 가장 옳은 것은?

—<보기>—

기록식별자, 생산자, 기록물명, 기술, 분류, 일시, 보존기간, 권한

- ① 반복 기술이 가능한 요소
- ② 기록관에서 획득해야 할 요소
- ③ 기록물건 계층에 필수적으로 기술해야 하는 요소
- ④ 기록물이 폐기된 후에도 필수적으로 보존해야 하는 요소

13. 「문헌정보-기록의 관리를 위한 평가」(KS X ISO TR 21946:2018)에서 제시한 평가의 결과에 기반하여 개발 또는 개정될 수 있는 ‘기록 통제도구’를 <보기>에서 모두 고른 것은?

—<보기>—

- ㄱ. 기록 메타데이터 스키마
- ㄴ. 업무분류체계
- ㄷ. 위험관리 계획
- ㄹ. 접근과 허용 규칙

- ① ㄴ, ㄷ
- ② ㄱ, ㄴ, ㄹ
- ③ ㄴ, ㄷ, ㄹ
- ④ ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ

14. <보기>에서 설명하는 기록물 기술 규칙으로 가장 옳은 것은?

<보기>

영미목록규칙 2판(AACR2)에 따라 만들어진 도서관의 서지 목록과 상호 교환할 수 있는 보존 기록의 기술 목록 규칙이다. 제1판은 미국 의회도서관이 1983년에 발간하였고, 1989년 수정되어 2판이 발간되었으며 2판은 2004년 ISAD(G)를 반영하여 개발된 DACS로 대체되었다.

- ① MAD(Manual of Archival Description)
- ② RAD(Rules for Archival Description)
- ③ GLAM(Gallery, Library, Archives, Museum)
- ④ APPM(Archives, Personal Papers, and Manuscripts)

15. 공공기록물 관리에 관한 법령에서 규정하는 공공기관의 기록물 분류·편철 방법으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 하나의 기록물철을 2권 이상으로 분철할 수 있다.
- ② 기록관의 장은 단위과제별 기록물철 작성기준을 정해야 한다.
- ③ 단위과제 범위 내에서 1개 이상의 기록물철을 만들어 편철한다.
- ④ 처리과의 업무담당자는 기록관리기준표에 따라 처리과별·단위과제별로 기록물을 분류한다.

16. 「문헌정보-기록관리과정-기록메타데이터-제2부: 개념과 실행 고려사항」(KS X ISO TS 23081-2:2009)에서 제시한 기록관리 메타데이터 속성의 자동화된 획득을 위한 데이터의 정보원을 <보기>에서 모두 고른 것은?

<보기>

- ㄱ. 개인과 그 작업 집단의 상세 정보를 제공하는 이용자 등록시스템
- ㄴ. 날짜/시간을 위한 시스템 시계
- ㄷ. 접수/발송 그리고 전송 상세정보를 위한 전자메일 시스템
- ㄹ. 작업과정 상세정보, 업무 흐름, 이동 또는 승인을 위한 작업 흐름 시스템

- ① ㄴ, ㄹ
- ② ㄱ, ㄴ, ㄷ
- ③ ㄱ, ㄴ, ㄹ
- ④ ㄴ, ㄷ, ㄹ

17. <보기>의 (가)~(라)에 들어갈 내용을 옳게 짝지은 것은?

<보기>

- (가) 은/는 기록의 내용, 구조와 함께 기록을 이해하기 위한 기본 요소이다.
- (나) 는 보존기록에 대한 기술정보와 소장정보를 체계적으로 관리하는 것이다.
- (다) 는 기록이 보존된 위치를 확인시켜주며, (라) 는 지정된 위치에 기록이 보존되도록 한다.

(가)

(나)

(다)

(라)

- | | | | |
|------|--------|--------|--------|
| ① 맥락 | 지적 통제 | 지적 통제 | 물리적 통제 |
| ② 정리 | 기록물 분류 | 물리적 통제 | 지적 통제 |
| ③ 맥락 | 기록물 분류 | 물리적 통제 | 지적 통제 |
| ④ 정리 | 지적 통제 | 기록물 분류 | 물리적 통제 |

18. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 규정한 기록물의 보존기간별 책정 기준에 대한 설명으로 옳은 것을 <보기>에서 모두 고른 것은?

<보기>

- ㄱ. 장·차관급 중앙행정기관 및 광역자치단체의 장의 공식적인 연설문, 기고문, 인터뷰 자료는 영구 보존 대상이며, 장·차관, 광역자치단체장 등 고위직 기관장의 결재를 필요로 하는 일반적인 사항에 관한 기록물은 30년 보존 대상이다.
- ㄴ. 토지수용과 관련된 기록물 중 30년을 초과하여 보존할 필요가 있는 기록물은 준영구 보존 대상이며, 토지 등과 같이 장기간 존속되는 물건 또는 재산의 관리, 확인, 증명에 필요한 중요 기록물은 영구 보존 대상이다.
- ㄷ. 처리과 수준의 주간·월간·분기별 업무계획 수립과 관련된 기록물은 3년 보존 대상이며, 공공기관의 연도별 업무계획과 이에 대한 추진과정, 결과 및 심사 분석 관련 기록물은 영구 보존 대상이다.
- ㄹ. 관계 법령에 따라 5년 초과 10년 이하의 기간 동안 민사상·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증명 자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물은 10년 보존 대상이며, 관계 법령에 따라 30년을 초과하여 민사상·형사상 책임 또는 시효가 지속되는 사항에 관한 기록물은 준영구 보존 대상이다.

- ① ㄴ, ㄹ
- ② ㄱ, ㄴ, ㄷ
- ③ ㄴ, ㄷ, ㄹ
- ④ ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ

19. <보기>의 설명에 해당하는 것으로 가장 옳은 것은?

—<보기>—

검색어가 될 수 있는 용어들을 기록물, 기타 사전 등에서 추출하여 유의어, 관련어, 용어설명, 광의어, 협의어 등으로 용어 관계를 설정하여 구축한 사전이다.

- ① 시소러스
- ② 전거레코드
- ③ 서지레코드
- ④ 온톨로지

20. <보기 1>은 「기록물 평가·폐기 절차-제2부: 영구기록물 관리기관용」(NAK 5-2:2022(v1.2))에서 제시한 영구 기록물 평가 기준이다. <보기 1>의 (가)~(다)와 이에 해당하는 <보기 2>의 내용을 옳게 짝지은 것은?

—<보기 1>—

(가) 역사적 가치 (나) 증거적 가치 (다) 행정적 가치

—<보기 2>—

- ㄱ. 연도별 업무계획 및 추진과정과 결과에 관련된 기록물 인지 여부
- ㄴ. 대상기록의 유일성, 신뢰성, 접근성, 확산성, 시간의 범위
- ㄷ. 국가의 재산 또는 국민의 신분·재산이 관련되었는지 여부
- ㄹ. 국가예산 집행과 관련한 주요 사항 및 예산편성, 정부 결산과 관련되었는지 여부
- ㅁ. 국민적 관심 사항인 주요 통계 및 사건·사고, 문화재와의 관련 여부
- ㅂ. 대상기록에 포함된 정보가 공공기관의 주요 정책 결정 또는 업무 수행 과정에 대한 증거를 제공하는지 여부

- ① (가) - ㄱ, ㅁ
- ② (가) - ㄹ, ㅁ
- ③ (나) - ㄷ, ㅂ
- ④ (다) - ㄴ, ㄹ