

1. 「기록매체 요건 및 관리기준」(NAK 12:2022(v3.1))에서 매체를 이용한 전자기록물 이관 시 고려해야 할 사항으로 옳은 것을 <보기>에서 모두 고른 것은?

<보기>

- ㄱ. 전자기록물의 수집-이송-보관-분류-보존의 모든 단계별 행위를 기록함으로써 관리 연속성이 유지되어야 한다.
 ㄴ. 중요기록물은 디지털포렌식 절차를 거쳐 디스크 이미지 사본 생성 후, 임시서고에 보관해야 한다.
 ㄷ. 이송과정에서의 유출, 소실 방지를 위해 인가된 이송 담당자가 직접 이송에 참여해야 한다.
 ㄹ. 인계대상인 전자기록물이 인수자에게 인계되는 모든 행위정보와 담당자, 이관시각, 이관 시스템정보, 이관 도구 등의 메타데이터를 남겨야 한다.

- ① ㄱ, ㄴ
 ② ㄷ, ㄹ
 ③ ㄱ, ㄴ, ㄷ
 ④ ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ

2. 「전자기록물 장기보존패키지 기술규격-제2부: 디렉토리로 구조화된 방식(NEO3)」(NAK 31-2:2022(v1.1))에 명시된 NEO3 장기보존패키지 정보를 디렉토리 구조로 구성할 때 필수적으로 적용해야 하는 기본 사항에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 장기보존 메타데이터를 포함하는 XML 파일의 이름은 NEO3 장기보존패키지를 구성할 때 장기보존 메타데이터 등을 포함하는 XML 파일의 이름은 반드시 'Metadata.xml'이어야 하며, 패키징 정보를 포함하는 XML 파일의 이름은 반드시 'PackagingMetadata Information.xml'이어야 한다.
 ② 구성된 NEO3 장기보존패키지를 ZIP64 등으로 캡슐화할 때, 'mimetype' 파일을 가장 먼저 포함해야 하며 해당 파일은 비압축하여 포함한다.
 ③ 장기보존 메타데이터를 포함하는 XML 위치는 NEO3 장기보존패키지를 구성할 때 장기보존 메타데이터, 패키징 정보 등을 포함하는 XML 파일은 ZIP64 등으로 캡슐화하였을 때 반드시 최상위 디렉토리에 포함되어야 한다.
 ④ 'Metadata.xml'의 XML 유효성 검사(Validation)를 위해서 해당 XML 인스턴스 문서의 XML Schema 문서를 'Metadata.xsd'로 반드시 포함하여야 한다.

3. 「기록관리시스템 기능 요건」(NAK 6:2022(v1.5))에서 제시한 기록관리시스템의 기능에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 기록물을 효율적으로 활용할 수 있도록 시스템 내 정보공개를 청구하고 청구자가 원문정보를 조회할 수 있는 기능을 지원해야 한다.
 ② 메타데이터 요소의 필수여부, 선택값, 작성방법 등에 따라 적절한 메타데이터가 생성·관리될 수 있도록 필요한 기능을 제공하여야 한다.
 ③ 다양한 유형과 포맷으로 생산·등록된 기록물을 그 수와 양에 관계없이 인수할 수 있어야 한다.
 ④ 영구기록물관리기관으로 이관할 시기가 도래한 기록물에 대해 공개재분류를 수행할 수 있는 기능을 제공하여야 한다.

4. <보기>는 「전자기록물 보존포맷 선정기준」(NAK 37:2022(v1.0))에서 명시하고 있는 보존포맷에 대한 설명이다. ㉠~㉣에 들어갈 내용을 옳게 짝지은 것은?

<보기>

전자기록물의 진본성을 유지하며 장기간 보존하고, 지속적으로 (㉠)할 수 있기 위하여, 전자기록물의 내용, 구조, (㉡), 외관, (㉢)을/를 보존할 수 있도록 설계된 포맷을 의미한다.

- | | ㉠ | ㉡ | ㉢ |
|---|----|-------|-------|
| ① | 관리 | 체계 | 변경내역 |
| ② | 운영 | 메타데이터 | 유형 |
| ③ | 재현 | 맥락 | 기능 |
| ④ | 표현 | 속성 | 메타데이터 |

5. 「영구기록물관리기관 시설·환경 기준」(NAK 11-2:2021(v1.1))에서 제시한 전자매체 작업실 내 클린룸의 청정도 기준으로 가장 옳은 것은?

- ① class-30
 ② class-50
 ③ class-80
 ④ class-100

6. 전자기기록관리의 측면에서 ISO 15489-1:2016에서 평가 개념이 확대된 효과에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 보존기록관으로 이관될 충분한 가치가 있는 기록을 확인할 수 있도록 해준다.
- ② 논리적인 객체로서 기록화 대상인 전자기록을 업무 맥락 내에서 정의할 수 있도록 해준다.
- ③ 전자기록의 생산 및 획득을 가능하게 하는 강력한 기준을 마련해줄 수 있다.
- ④ 물리적 수집이나 획득 없이도 전자기록을 통제할 수 있는 도구를 제공한다.

7. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 규정한 공공 기관의 특수기록관에서 전자기록의 보존을 위한 조치 사항 중 반드시 해야 할 의무사항이 아닌 것은?

- ① 전자기록물의 손실을 방지하기 위하여 백업(backup)과 복원 기능을 구비하여야 한다.
- ② 전자기록물의 보존 시 승인받지 아니한 접근이나 폐기 등으로부터 전자기록물을 보호하는 방안을 수립하여 시행하여야 한다.
- ③ 인수가 종료된 전자기록물 중 보존기간이 10년 이상인 전자기록물을 중앙기록물관리기관의 장이 정하는 바에 따라 보존포맷으로 변환하여 관리하여야 한다.
- ④ 전자기록물의 보존 방식을 달리 정할 경우, 당해 공공기관의 장은 전자기록물의 진본성과 이용가능성이 보장될 수 있는 조치를 취하여야 한다.

8. 「전자기록물 전자서명 인증서 장기검증 기술규격」
(NAK 32-1:2022(v1.2))에서 제시된 용어로 옳은 것을
〈보기〉에서 모두 고른 것은?

—〈보기〉

- ㄱ. ES-A: ES-C 데이터 또는 ES-T 데이터 포맷의 확장형 구조체
- ㄴ. ES-C: ES-T 데이터 포맷에 인증서 경로 레퍼런스를 추가한 구조체
- ㄷ. ES-T: ES 데이터 포맷에 TimeStamping을 추가한 구조체
- ㄹ. ES-X: ES-A 데이터 포맷에 인증서 레퍼런스를 추가한 확장형 구조체

- ① ㄱ, ㄴ ② ㄱ, ㅋ
③ ㄴ, ㅈ ④ ㅈ, ㅋ

9. 「기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준」(NAK 2-1: 2012(v1.1))에 제시된 <보기>의 재난복구시스템의 복구 수준별 유형으로 가장 옳은 것은?

—〈보기〉

- 주센터와 동일한 수준의 정보기술자원을 원격지에 구축하여 Standby 상태로 유지
- 주센터 재해시 원격지시스템을 Active 상태로 전환하여 서비스 제공
- 복구소요시간: 수시간(4시간) 이내
- 높은 초기투자비용과 높은 유지보수비용 발생

- ① Mirror Site
- ② Hot Site
- ③ Warm Site
- ④ Cold Site

10. 「기록매체 요건 및 관리기준」(NAK 12:2022(v3.1))에 명시된 전자기록물의 장기보존을 위한 반도체 저장매체 요건에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 오류발생에 대비한 자가진단 및 복구기능을 갖추고 있어야 한다.
- ② 반도체 저장매체의 동작(전원 공급)이 24시간 365일 유지되어야 한다.
- ③ 기대수명(P/E cycles)은 10만 회 이상이어야 한다.
- ④ 전자기록매체 보호수단 및 방법 중 하나로 접근권한에 의한 통제를 사용할 수 있다.

11. 「정부산하공공기관 등의 기록관리를 위한 시스템 기능요건」(NAK 20:2022(v1.3))에 명시된 기록관리 이벤트에 대해 자동으로 남겨야 하는 감사증적에 해당하지 않는 것은?

- ① 기록물의 등록
- ② 기록물의 삭제 또는 폐기
- ③ 이력정보가 기록관리 메타데이터로 관리되지 않는 메타데이터 값의 변경
- ④ 기록관리자의 기록물 접근 권한 변경 이력

18. 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」에 따른 업무 관리시스템에서 모든 의사결정 과정을 온라인으로 처리 하면서 결재문서를 작성하는 기능에 해당하는 것은?

- ① 과제 관리카드 ② 문서관리카드
- ③ 메모보고 ④ 회의록(안전)

19. 「전자기록생산시스템 기록관리 기능요건」(NAK 19-1: 2012(v1.0))에서 제시한 감사증적 기능요건에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 기록관리자 및 승인된 이용자에 의해 수행된 기능 들을 감사증적으로 남겨야 하며, 또한 감사증적 자체의 설정 및 재설정도 감사증적으로 남겨야 한다.
- ② 기록관리자 및 승인된 이용자를 포함한 어떤 사용자도 감사증적 내용을 임의로 변경하지 못하도록 해야 한다.
- ③ 감사증적을 기록으로 남겨 관리하고 요청 시 감사 증적 데이터가 제공될 수 있어야 한다.
- ④ 생산시스템에 저장, 축적된 감사증적 데이터를 용이 하게 외부로 내보내기 할 수 없도록 해야 한다.

20. 전자기록의 품질요건으로서 신뢰성에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

- ① 이 요건을 충족시키기 위해서는 기록과 관련된 사건이 발생한 바로 그 시각이나 바로 직후에 기록이 생산 되어야 하되, 이 기록은 그 사실에 직접적인 지식이 있는 사람이거나 업무처리 이행에 일상적으로 사용하는 시스템이 생산한 것이어야 한다.
- ② 이 요건을 충족시키기 위해서는 오랜 시간에 걸친 관리과정을 겪은 이후에도 지속적으로 원래의 완전성을 유지하고 변경되지 않은 상태, 즉 흠 잡을 데나 결함이 없는 상태를 유지하고 있어야 한다.
- ③ 이 요건을 충족시키기 위해서는 해당 기록을 생산했거나 보냈다고 명시된 바로 그 행위 주체가 기록을 생산 했거나 보냈으며, 명시된 시간에 생산했거나 보냈음을 확인할 수 있어야 한다.
- ④ 이 요건을 충족시키기 위해서는 온습도 조절이나 병충해 방지와 같은 보호활동보다 복잡한 보존활동과 연구가 필요하다.